

가사서비스 제공기관 사업계획서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 "√"표시를 합니다. (앞쪽)

1. 인증 신청 기관	①상호 및 법인명칭				
	②대표자 성명		③전화번호		
2. 다른 법률에 따른 가사서비스 제공 시 구분 운영 방안	겸업 여부	[] 겸업하지 않음			
		[] 겸업(「직업안정법」 등 다른 법률에 따라 가사서비스를 제공하는 경우)			
3. 제공하는 가사서비스 종류					
	[] 청소 및 세탁(정리정돈, 주방일 포함) [] 음식 조리 [] 만 12세 이하 아동 보호·양육 [] 만 12세 이하 아동을 제외한 가구 구성원 보호·양육 [] 그 밖의 서비스(직접 작성:) ※ 해당되는 곳에 모두 "√"표시를 합니다.				
4. 가사근로자 고용 현황	계	①상시 고용 가사근로자 수	②상시 고용 예정인 가사근로자 수	③관리인력 수	
				명	대표자 포함 [] 대표자 미포함 []
5. 사회보험 가입 현황	구분		가입번호		
	산업재해보상보험				
	국민건강보험				
	고용보험				
	국민연금				
6. 최저임금액 이상의 임금 지급 여부	①가사근로자를 상시 고용한 경우		②가사근로자를 상시 고용할 예정인 경우		
	[] 최저임금액 이상의 임금 지급		[] 최저임금액 이상의 임금 지급 예정		
7. 자본금					
그 밖의 계획					

작성 방법

□ 이 사업계획서는 인증 여부를 판단하는 기준이 되므로 거짓 없이 상세히 작성해야 합니다.

1. 인증 신청 기관

- ①란에는 가사서비스를 제공하는 영업활동을 하는 사업장의 상호와 법인명칭이 다른 경우 그 상호와 법인명칭을 둘 다 적습니다.
- ②란에는 법인 대표이사의 성명을 적습니다.

2. 다른 법률에 따른 가사서비스 제공 시 구분 운영 방안

- 다른 법률에 따른 가사서비스 제공도 하는 경우에만 작성하되, ‘다른 법률에 따른 가사서비스 제공’과 ‘이 법에 따라 인증받은 가사서비스 제공기관으로서의 가사서비스 제공’을 구분 운영하는 방안을 구체적으로 적습니다.

3. 제공하는 가사서비스 종류

- 가사서비스 제공기관으로서 직접 고용한 가사근로자를 통해 가사서비스 이용자에게 제공하려는 가사서비스의 종류를 모두 표시합니다.
- 제공하려는 가사서비스가 항목에 없을 경우 “그 밖의 서비스”에 표시하고, 괄호 안에 서비스 종류를 직접 적습니다.

4. 가사근로자 고용 현황

- ①란에는 인증 신청일 현재 상시 고용하고 있는 가사근로자의 수를 적습니다.
- ②란에는 인증 신청에 따라 인증을 받으면 가사근로자로 상시 고용할 예정 인원을 적습니다.
 - ※ 인증일부터 30일 이내에 상시 고용 가사근로자 수가 5명 이상이 되지 못할 경우 「가사근로자의 고용개선 등에 관한 법률」 제23조제1항제2호에 따라 시정명령의 대상이 될 수 있고, 시정명령에 따르지 않으면 같은 법 제23조제2항제2호에 따라 인증이 취소될 수 있습니다.
- ③란에는 가사근로자를 관리하기 위해 가사근로자 외에 따로 고용된 관리인력의 수를 적습니다. 가사근로자 수가 50명 미만인 경우에는 대표자가 관리인력을 겸할 수 있습니다.

5. 자본금

- 영리법인인 경우에만 영리법인 소유의 자본금을 적습니다.

6. 작성란이 부족한 경우에는 별지를 작성하여 첨부할 수 있습니다.