

제재처분 통지에 대한 이의신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.
(앞쪽)

접수번호			접수일시			
제출인	성명 또는 기관명		주민등록번호 또는 사업자등록번호		전화번호	
	주소(직장 또는 자택)					
[] 대표자	성명		소속		전화번호	
[] 관리인						
[] 선정대표자	주소(직장 또는 자택)					
[] 대리인						
해당 연구개발 과제 정보	사업명					
	연구개발 과제명					
	연구개발주관기관					
	연구개발 기간	전체				
		해당단계				
	연구개발비	전체	정부	연구개발주관기관	기타	합계
		해당단계	정부	연구개발주관기관	기타	합계
제재처분 통지 내용	제재구분		[] 참여제한(기간: 년 개월) [] 제재부가금(원) [] 사업비 환수(원)			
	제재처분 통지 문서명					
	제재처분 통지일		년 월 일			
	제재처분 개요					
	제재처분의 원인이 된 사실의 경위					

이의신청 내용	이의신청 요지	
	이의신청 세부내용	
	증거서류 및 증거물 목록	

「국방과학기술혁신 촉진법 시행령」 제9조제4항 및 같은 법 시행규칙 제10조에 따라 위와 같이 제재처분 통지 내용에 대하여 이의를 신청합니다.

이
이
이

제출인(기관명)

(인 또는 직인)

방위사업청장 귀하

첨부서류	1. 대표자, 관리인, 선정대표자 또는 대리인의 자격을 확인할 수 있는 서류(대표자, 관리인, 선정대표자 또는 대리인을 선임한 경우만 해당합니다) 2. 이의신청 사유를 뒷받침하는 증거서류나 증거물	수수료 없음
------	--	-----------

작성요령

1. 제출인
 - 가. 성명 또는 기관명: 이의신청을 제출하는 당사자의 성명 또는 연구기관명을 적습니다.
 - 나. 주소: 제출인의 거주지 또는 소재지(주택, 직장 모두 가능)의 주소를 적습니다.
 - 다. 주민등록번호 또는 사업자등록번호: 제출인의 주민등록번호 또는 사업자등록번호를 적습니다.
2. 대표자, 관리인, 선정대표자, 대리인(대표자, 관리인, 선정대표자 또는 대리인을 선임한 경우에만 작성합니다)
 - 가. 대표자: 제출인이 연구기관일 경우 기관의 대표자 정보를 적습니다.
 - 나. 관리인: 제출인이 연구기관이고 과제관리인이 지정되어 있는 경우 과제관리인 정보를 적습니다.
 - 다. 선정대표자: 여러 명의 제출인이 공동으로 재검토 요청 의견을 제출하면서 대표자를 선정한 경우 대표자의 정보를 적습니다.
 - 라. 대리인: 제출인이 대리인을 선임한 경우 대리인 정보를 적습니다.
3. 제재처분 통지 문서명: 제재처분 통지 문서의 제목을 적습니다.
4. 제재처분 통지일: 제재처분 통지 문서가 제출인에게 도달한 날을 적습니다.
5. 증거서류 및 증거물 목록: 이의신청 주장을 뒷받침하는 증거서류, 증거물 등의 제목 또는 명칭을 모두 적습니다.

처리절차

