

가지급금 명세서

(단위: 원)

구 분	수령부서	내 용	지 급 일	금 액		비 고
합 계						

※ 필요한 경우 서식의 일부를 조정(추가·삭제)할 수 있으나, 지급일은 반드시 표시하여야 함

※ 원칙적으로 가지급금은 결산 시점에 해당 과목으로 대체하거나 정리하여야 함