

[] 협동조합
[] 협동조합연합회

변경신고서

※ 뒤쪽 신청인 제출서류를 확인하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신고인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일	처리기간	20일
신고인	성명(법인명)		생년월일(법인등록번호)	
	주소		전화번호	
법 인	조합명(연합회명)		전화번호	
	소재지			
	이사장(회장) 성명(법인명)		주민등록번호(법인등록번호)	
	전화번호		전자우편주소	
	주소			
신고내용	변경 항목	변경 전		변경 후
	정관			
	주된 사무소의 소재지			
	임원(임원의 직무를 수행할 사람을 포함합니다)			
	이사장(회장)의 주소			
	출자금 납입총액			
	조합원(회원) 수			

「협동조합 기본법」 제15조제1항 후단 또는 제71조제1항 후단에 따라 위와 같이 설립신고사항 중 변경 사항을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

신청인 제출서류	1. 정관 사본 1부(정관이 변경된 경우만 제출합니다) 2. 신고한 사항의 변경을 의결한 총회 의사록 사본 1부(신고한 사항 중 정관, 임원 등 변경 시 총회의 의결이 필요한 경우만 제출합니다) 3. 신고한 사항을 변경한 후의 사업계획서와 수입·지출 예산서 1부(정관 중 법 제16조제1항 제10호에 따른 사업의 범위 및 회계에 관한 사항이 변경되어 신고하는 경우만 제출합니다) 4. 재무상태표와 출자감소의 의결, 채권자 공고 및 이의신청의 처리 등 출자감소에 관한 사실 관계를 증명하는 서류 각 1부(출자 1좌당 금액이 감소하여 신고한 사항을 변경하는 경우만 제출합니다) 5. 조합원(회원) 명부 1부(조합원 수 또는 회원 수가 변경된 경우만 제출합니다)	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	법인 등기사항증명서	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)

처리절차

