

개인정보파일 상세내역서

부 서 명		
업무 분야		
취급담당자		
개인정보파일 명칭		
개인정보파일의 운영 근거		
개인정보파일의 운영 목적		
개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목		
개인정보의 처리방법 ¹⁾		※ 작성요령 참고
개인정보의 보유기간 ²⁾		※ 작성요령 참고
개인정보를 통상적 또는 반복적으로 제공하는 경우	제공받는자	
	근거	
	개인정보의 범위	
개인정보파일로 보유하고 있는 개인정보의 정보주체 수		
개인정보를 처리하는 부서의 범위	접근방법 ³⁾	※ 작성요령 참고
	공동사용부서	
개인정보의 열람 요구를 접수·처리하는 부서		
개인정보파일에서 열람이 제한되거나 거절되는 경우	개인정보의 범위	
	제한 또는 거절 사유	

※ 작성요령

1) 아래 방법 중 선택 기입

- * 오프라인수집(개인의 신청서를 통한 서면 수집)
- * 온라인수집(홈페이지 회원신청, 전자접수 등)
- * 시스템연계를 통한 수집
- * 기타()

2) 아래 기간 중 선택 기입

- * 1년, 3년, 5년, 10년, 30년, 준영구, 영구 중 택1
- * 별도 규정이 있어 해당규정에서 지정한 기간()
- * 기타()

3) 아래 방법 중 선택 기입

- * 해당 업무부서 담당자만이 접근하여 활용할 수 있다
- * 해당 업무부서의 담당자와 시스템 관리자만이 접근하여 활용할 수 있다
- * 해당 업무부서 구성원이 모두 접근하여 활용할 수 있다
- * 해당 업무부서와 시스템관리자가 접근하여 활용 가능하다
- * 전 부서에서 접근하여 활용 가능하다
- * 일부 관련부서에서 공동으로 활용하고 있다
- * 기타()