

수입산이력축산물 이력번호 발급신청서

※ 아래 및 뒤쪽의 신청서 작성 유의사항을 참고하시기 바라며, 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간	즉시
신청인	성명	생년월일(사업자 또는 법인 등록번호)		
	주소	연락처		
검역 시행장				
수입 품목	한글명	영문명		
	포장수량 (단위:)	순무게(kg, t)		
부위	부위명			
	수량 (단위:)	순무게(kg, t)		
수입 내역	화물관리번호			
	선하증권번호(bill of lading No)			
	생산국			
	상대국의 도축장명 및 가공장명			

「가축 및 축산물 이력관리에 관한 법률」 제12조제1항 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

농림축산검역본부장 귀하

구비서류	없음	수수료	없음
------	----	-----	----

유의사항

- 신청서는 수입 당시 선하증권번호(bill of lading No)당 상대국의 가공장별 품목 단위로 작성합니다.
- 다수의 부위가 있는 경우 부위명에는 '뒤쪽 참조'라고 적고, 뒤쪽에 부위별 목록을 작성합니다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡)

(뒤쪽)

[illegible]

유의사항

1. 수입품목에 다수의 부위가 포함되어 있는 경우에 작성하며, 각 부위별 수량 및 무게[단위는 kg 또는 t(톤)으로 표시가능]를 적습니다.
2. 부위명은 대부분 부위명을 적으나, 소분할 부위 명칭을 사용하는 경우 소분할 부위 명칭을 적을 수 있습니다. 국내기준에 맞지 않는 부위의 경우 수출국에서 표시된 대로의 부위 명칭을 적을 수 있으나 이 경우에는 국내기준에 해당되는 부위명칭이 많이 포함된 부위부터 먼저 적습니다.