

[별지 서식]

열람신청서

※ 접수일과 접수번호는 신청인이 적지 않습니다.

※ 접 수 일			※ 접수번호		
신청인	이 름 (법인 등의 경우 그 명칭 및 대표자 성명)		주민등록(여권·외국 인등록)번호		
			사업자(법인·단체) 등록번호		
	주 소 (소재지)		전화번호 (팩스번호)		
			전자우편주소		
공개형태	☐ 열람·시청 ☐ 사본·출력물 ☐ 전자파일 ☐ 기타()				
수령방법	☐ 직접방문 ☐ 우편 ☐ 팩스 ☐ 전자우편 ☐ 기타()				
「전자정부법」제43조제1항 및 같은 법 시행령 제50조제1항에 따라 위와 같이 행정정보공동이용 내역 (기간 : 20 . . . ~ 20 . . .)의 열람을 신청합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) (접수기관의 장) 귀하					

접수증

(접수번호 :)

신청인 이름					
접수자	부서		성명	(서명또는인)	연락처
귀하의 신청서는 위와 같이 접수되었습니다. 년 월 일 (접수기관)					

210mm×207mm(일반용지60g/m²(재활용품))