

예비군 동원 및 교육훈련 연기원서

중대장 확인

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호		접수일	처리기간 1일
예비군 대원 인적사항	① 성명	② 생년월일	
	③ 연락처	④ 세대주 성명 및 세대주와의 관계	
	⑤ 주소		
예비군 대원 병역사항	⑥ 군별	⑦ 역종	
	⑧ 계급	⑨ 군번	
⑩ 소속 및 직책		⑪ 훈련 과정	
⑫ 훈련 장소		⑬ 연기 기간 . . . ~ . . .	
⑭ 연기 사유			

「예비군법 시행령」 제14조 및 제15조에 따라 위와 같이 연기원서를 제출합니다.

 $\frac{1}{\sqrt{2}}$ $\frac{1}{\sqrt{2}}$ $\frac{1}{\sqrt{2}}$

제출인

(서명 또는 인)

예비군대원과의 관계()의()

첨부서류	1. 질병이나 심신의 장애로 인한 경우: 의사의 진단서 1부 2. 법률에 따라 구속 중인 경우: 교도소장 또는 수사기관의 장의 확인서 1부 3. 관혼상제, 재해, 그 밖의 사유로 인한 경우: 행정관서장이 발행한 사실증명서 또는 사실을 증명할 수 있는 서류 1부	수수료 없음
------	---	-----------

작성 방법

- ①~⑨란은 연기받으려는 예비군대원의 인적사항 및 병역사항을 기재합니다.
- ⑩~⑫란은 교육훈련소집통지서(동원명령서)에 기록된 사항을 그대로 기재합니다.
- ⑬란은 진단서 및 확인서를 근거로 연기받으려는 기간을 기재합니다.
- ⑭란은 연기하려는 사유(질병, 구속, 관혼상제 등)를 간단하게 기재합니다.

처리절차

연기원서 작성 → **접 수** → **검 토** → **결 재** → **통 보**

신청인 처 리 기 관 처 리 기 관 처 리 기 관
(소속 예비군중대) (소속 예비군중대) (소속 예비군중대장)