

토지등 매수청구서

(앞쪽)

접수번호		접수일			처리기간 6개월				
매수청구인	성명(법인인 경우 그 명칭 및 대표자의 성명)				생년월일(법인등록번호)				
	주소 (전화번호:)								
토지에 관한 사항	번호	①소재지	②지번	③주택지 표시	지 목		⑥면적 (㎡)	⑦용도지역 · 용도지구	⑧이용 현황
					④법정	⑤현실			
	1								
	2								
토지에 있는 공작물 등에 관한 사항	번호	⑨종류	⑩공작물 등의 내용			매수청구에 관계되는 권리			
						⑪종류		⑫내용	
	1								
	2								
매수청구에 관계되는 토지의 권리에 관한 사항	번호	⑬종류	지상권 전세권 또는 임차권의 경우				*특기사항		
			⑭존속기간	⑮잔존기간	⑯건고 · 비건고성				⑰지대 (연액:원)
	1								
	2								
	3								
*소유권 외의 권리자의 성명 · 주소									

「하천법」 제79조제1항, 같은 법 시행령 제84조제1항 및 같은 법 시행규칙 제38조에 따라 위와 같이 토지등에 관한 권리의 매수를 청구합니다.

년 월 일

매수청구인 (서명 또는 인)

유역환경청장 · 지방환경청장 귀하

첨부서류	신청인 제출서류		하천관리청 확인사항		수수료 없음					
	토지등의 매수를 청구하는 사유를 증명할 수 있는 서류		1. 토지대장 2. 토지등기부등본 3. 토지이용계획확인서							
처리절차										
신청서 작성 신청인	→	접수	→	검토 (대상여부 등) 처리기관: 유역환경청 · 지방환경청	→	매수예상가격 산정 (예산 등 검토)	→	통보서 작성	→	통보서 발급

작성요령

1. 번호란에는 번호에 대응하여 매 필지별로 적습니다.
2. ④, ⑤란에는 전·답·잡종지·임야 등의 구분에 따라 적습니다.
3. ⑩란에는 건축물 및 공작물의 경우에는 연면적·구조·사용연수 등을 적고, 입목의 경우에는 수종·본수·수령 등을 적습니다.
4. ⑫란에는 권리의 존속기간·임료 등을 적습니다.
5. *란에는 담보권설정(금액·기간·권리자 등) 등의 사항을 적습니다.
6. *란의 권리자가 법인의 경우에는 법인의 명칭 및 대표자의 성명을 적습니다.