

문해교육 프로그램 이수 학력인정 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	13일
------	------	------	------	-----

신청인	성명	
	생년월일	전화번호
	주소	

신청내용	과정명	단계명	이수기관명	이수기간	총이수시간
	총계				

「평생교육법」 제40조, 같은 법 시행령 제74조제1항 및 같은 법 시행규칙 제23조제1항에 따라
위와 같이 문해교육 프로그램 이수에 따른 학력인정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

() 교육감 귀하

신청인(대표자) 제출서류	1. 교육과정 이수 내역서 1부 2. 그 밖의 과정 이수 증명서류 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	주민등록표 초본(신청인이 주민등록표 초본을 대신해 신분증을 제시한 경우에는 그 신분증 확인으로 갈음합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 중 주민등록표 초본을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 신분증 확인으로 주민등록표 초본 확인을 갈음하는 경우에는 동의할 필요가 없으며, 신분증을 제시하지 않고 확인에도 동의하지 않는 경우에는 주민등록표 초본을 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자) (서명 또는 인)

처리절차

신청서 작성	➔	접수	➔	검토	➔	결재	➔	인정서 작성 및 대장기재	➔	교부
신청인		시·도교육청 (문해교육 담당부서)		시·도교육청 (문해교육 담당부서)		시·도교육청 (문해교육 담당부서)		시·도교육청 (문해교육 담당부서)		