

통계작성지정기관 지정신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

|                           |                      |              |     |
|---------------------------|----------------------|--------------|-----|
| 접수번호                      | 접수일자                 | 처리기간         | 15일 |
| 신청기관                      | ① 명 칭                |              |     |
|                           | ② 설립근거               |              |     |
| ③ 통계 작성·보급 관련<br>부서·인력·예산 | 부서명                  |              |     |
|                           | 인력<br><br>(계 명)      | 통계기획·분석·처리   | 명   |
|                           |                      | 통계조사         | 명   |
|                           |                      | 통계자료 제공 등 보급 | 명   |
|                           | 예산(경비)<br><br>(계 천원) | 통계기획·분석·처리   | 천원  |
|                           |                      | 통계조사         | 천원  |
|                           |                      | 통계자료 제공 등 보급 | 천원  |
| ④ 향후 통계작성·보급<br>계획        |                      |              |     |
| ⑤ 그 밖의 참고사항               |                      |              |     |

「통계법」 제15조제1항, 같은 법 시행령 제19조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항에 따라 위와 같  
이 통계작성지정기관 지정을 신청합니다.

년 월 일

기 관 장



국가데이터처장 귀하

|      |                                                                                                                                                                   |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 첨부서류 | 1. 정관 1부<br>2. 통계의 작성 및 보급을 담당할 조직이나 인력의 현황 자료 1부<br>3. 통계의 작성 및 보급과 관련된 예산의 현황 자료 1부<br>4. 통계의 작성 및 보급에 관한 계획 (통계데이터베이스 구축계획 및 국가데이터처<br>에 통계데이터 전송계획을 포함합니다) 1부 | 수수료<br>없 음 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

작성방법

- ① 신청기관 명칭: 통계작성지정기관으로 지정받으려는 법인의 명칭을 적습니다.
- ② 설립 근거: 해당 법인의 설립 근거가 되는 법률이나 주무관청의 허가를 받은 내용을 적습니다.
- ③ 통계 작성·보급 관련 부서·인력·예산
  - 부서명: 통계 작성·보급과 관련된 현행 담당 부서명 또는 향후 담당 부서명을 적습니다.
  - 인력: 통계 작성·보급 관련 부서의 현재 근무인원 또는 향후 근무인원을 적습니다.
  - 예산(경비): 통계 작성·보급과 관련된 연간 총 예산(경비)을 적습니다.
- ④ 향후 통계 작성·보급 계획

통계작성지정기관으로 지정받은 후 현재 작성하고 있는 수량적 정보 또는 향후 작성하려는 통계에 대한 작성·보급 계획(작성의 대상·항목·시기·방법 및 보급계획 등)을 적습니다. 특히 보급계획의 경우 통계데이터베이스 구축계획 및 국가데이터처로 통계데이터 전송계획도 포함하여 적습니다.
- ⑤ 그 밖의 참고사항: 위에서 열거한 사항 외에 참고할 사항이 있는 경우 그 내용을 적습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

