

예산성과금 지급신청서

○ 기 관 명:

○ 회계구분:

1. 지출절약 또는 수입증대 총괄표

사업명	유형	예 산 액	실 집행액	지출절약액 또는 수입증대액	성과금 요구액
계					

※ 유형은 인건비 절약, 경상적 경비 절약, 주요사업비 절약, 수입 증대 등으로 적습니다.

2. 예산성과금 지급계획

소속	직급	성명	직접 기여 정도	성과금 지급계획	비 고

※ 직접 기여 정도는 개인별로 기여 정도를 100분율(%)로 적고, 직접 기여 정도의 총합이 100%가 되게 나눕니다.

「지방자치단체 예산성과금 운영규칙」 제12조에 따라 위와 같이 예산성과금 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청인:

(서명 또는 인)

시 장 · 도 지 사
시장·군수·구청장 귀하

침부서류

1. 지출절약이나 수입증대의 내용 및 금액에 관한 자료
 - 가. 인건비 절약의 경우: 직급별 정원 감축의 내용·사유·추진경위·근거법령과 인건비 절약의 내용과 그 증명자료와 그 밖에 예산성과금 지급사유를 증명하는 자료
 - 나. 경상적 경비 절약이나 사업비 절약의 경우: 해당 사업의 개요(사업내용, 총사업비, 사업기간, 사업명세별 소요예산 및 집행실적 등)와 지출절약의 배경·경위·내용 및 금액과 그 증명자료와 그 밖에 예산성과금 지급사유를 증명하는 자료
 - 다. 수입증대의 경우: 수입증대의 규모와 내용과 그 증명자료와 그 밖에 예산성과금 지급사유를 증명하는 자료
2. 지출절약이나 수입증대에 기여한 자에 관한 자료
3. 예산성과금의 지급신청내용과 집행계획