

교부자금관리대장

예 산 과 목			
관	항	세 항	목

일 자	주요 내용	예 산		예 산 집 행				자 금 운 용				
		배정 액	배정 누계 액①	지출 원인 행위 ②	채무확 정③	배정잔액 (①-②)	채무확 정잔액(②-③)	수령 액④	지출 액⑤	미수령잔액 (①-④)	미지출잔액 (③-⑤)	자금잔액 (④-⑤)

※ 교부자금관리대장은 본부로부터 예산과 자금을 교부(선지급)받아 지출예산을 집행하는 때에 기록·관리하며 결산은 매월 실시하여 교부자금 월차계산서를 작성, 다음달10일까지 본부에 제출하여야 한다.