

물품납품 및 영수증

증명번호								
계약번호			납품요구 번호			납 품 기 한		
계약일자			납품요구 일자			검사요청 기한		
수요기관			수요기관 번호			회 계 명		
계약(납품요구)금액			지 체 상 금			지 체 일 수		
감가대			선 급 금			지 급 액		
품 대 계			수 수 료			징수 결정액		
사업자등록번호						계약상대자 신청 검사장소		
아래 수요물자를 납품하고자 하니 인수하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 주소: 상호: 대표자: (전화 :) ※ 조합과 계약한 물품인 경우 납품 업체명: 대표자 [인]					아래 수요물자를 검사한 결과 합격판정 되었음을 증명합니다. 검사 요청일 년 월 일 검사 완료일 년 월 일 소속 검사공무원 [인]			
수요기관 물품출납공무원의 영수인(領受印)에 의하여 아래 수요물자가 납품되었음을 확인합니다. 년 월 일 조달청 확인자 [인]					아래 수요물자를 정히 영수합니다. 검수 요청일 년 월 일 검수 완료일 년 월 일 소속출납공무원 [인]			
순번	물품분류번호	품명 및 규격		단위	수량	단 가	금 액	원산지
					물품대			
					부가세			
				수량합계		품 대 계		
하자보수보증금			[인]		세금계산서 접수 확인			[인]
수납 확인								