

공사감리 완료보고 지연사유서

※ 바탕색이 어두운 난은 제출인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일자	
회사명			
대표자		감리업등록번호	
공사감리 용역기간	~	지연사유가 종료된 날	
지연사유	☐ 지연사유명		
	☐ 구체적인 지연사유		

「전력기술관리법 시행규칙」 제21조의3제1항 단서에 따라 공사감리 완료보고서를 제출함에 있어 위와 같이 공사감리 완료보고 지연사유서를 제출합니다.

년 월 일

발주자 (서명 또는 인)

감리업자 (서명 또는 인)

전력기술인단체의 장 귀하

작성 방법
1. “사유명”란에는 다른 공사의 지연 등 해당 지연 사유를 요약하여 적고, 구체적인 내용은 “사유내용”란에 기록하며, 해당 내용을 확인할 수 있는 자료를 첨부합니다.
2. 사유가 발주자에게 있는 경우에는 발주자가 “서명 또는 인”란에 서명 또는 날인해야 하며, 발주자가 부도나거나 폐업한 경우에는 그러하지 아니합니다.