

소프트웨어사업 하도급계약 준수실태 보고서

접수번호		접수일자		처리기간 14일	
사업 개요	계약명		계약번호		계약금액
	계약일	년 월 일	계약기간		. . .부터 . . .까지
계약 당사자	원도급자			원도급책임자 (서명 또는 인)	
	하도급자			하도급책임자 (서명 또는 인)	
	재하도급자			재하도급책임자 (서명 또는 인)	
준수 현황	추진 단계				
	준수 실태기간	년 월 일부터 년 월 일까지(개월)			
	계획	(계약서상의 주요내용 준수실태 기재, 필요시 별지 사용)			
	실적	(계약서상의 주요내용 준수실태 기재, 필요시 별지 사용)			
	미추진 내역 및 해결방안	(계약서상의 주요내용 준수실태 기재, 필요시 별지 사용)			

「소프트웨어 진흥법」 제51조제7항 및 같은 법 시행규칙 제14조제3항에 따라 위와 같이 준수실태 보고서를 제출합니다.

년 월 일

신청(보고)인 (서명 또는 인)

발주기관의 장 귀하

첨부서류	1. 하도급(또는 재하도급) 계약서 사본		수수료 없 음
	2. 하도급(또는 재하도급) 계약 준수사항 이행을 증명할 수 있는 서류		
처리절차			
보고서 작성 · 제출 신청(보고)인		→ 접수	→ 준수현황 검토 및 확인 처리기관 : 발주기관
		→	결재