

재무상태표

(당기: . . . 현재)
(전기: . . . 현재)

1. 자산

(단위: 원)

과목		① 당기말		② 전기말	
관·항	목	금액		금액	
		목	관·항	목	관·항
③ 자산총계					

2. 부채 및 기본금

(단위: 원)

과목		① 당기말		② 전기말	
관·항	목	금액		금액	
		목	관·항	목	관·항
④ 부채 및 기본금 총계					

작성방법

- 본 서식은 법인(학교)의 자산, 부채, 기본금현황을 보여주는 재무보고서로서 보고식 작성방법을 따른다.
- 학교의 자산은 재무상태표를 작성하는 시점을 기준으로 1년 이내에 현금화가 가능한지 여부 및 특정 사용목적 제한 여부에 따라 유동자산·투자및기타자산 및 고정자산으로 구분하여 작성합니다.
- 법인(학교)의 부채는 결산일로부터 1년 이내에 상환해야 하는가의 여부에 따라 유동부채 및 고정부채로 구분하여 작성하고, 기본금은 학교가 소유한 총자산에서 총부채를 제외한 순자산으로 출연기본금·적립금·기본금조정 및 운영차액으로 구분하여 작성합니다.
- ①란은 당해연도 결산액이며 ②란은 전년도 결산액을 적습니다.
- ③란의 자산총계는 ④란의 부채 및 기본금 총계와 일치해야 합니다.