■ 군수품관리법 시행규칙 [별지 제6호서식] <개정 2016.4.11.>

군수품 사용자 손·망실 보고서

수신 :　　보고일　　년　　월　　일

(1) 보고자				(6) 손·망실 발생		(7) 손·망실 발견일시
(2) 직책	(3) 계급	(4) 군번	(5) 성명			
				년　　월　　일		년　　월　　일
(8) 연번	(9) 손·망실 품목	(10) 규격	(11) 단위	(12) 수량	(13) 가격	(14) 손·망실 원인

(15) 손·망실품의 평상시 관리상태

(16) 물품사용공무원의 책임 유무

(17) 참고사항

비고: 1. (8) 연번에는 손·망실품별 일련번호를 적음.
2. (15) 손·망실품의 평상시 관리상태는 관물상자에 시정보관, 개인전용 등 물품운용관이 손·망실 전의 상태를 파악할 수 있게 적음.
3. (17) 참고사항은 변상판정 전 자료로 참고가 될 사항을 적음.

297㎜×210㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]