

기관명

수 신

(경유)

제 목 취업자 통보서 송부

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제37조제1호 및 같은 법 시행령 제61조의2에 따라 취업자 통보서를 아래와 같이 송부합니다.

취업자 통보서									
고용 의무자	업체등명								
	대표자명				전화번호				
	소재지								
취업지원 대상자	보훈번호				국가유공자 와의 관계				
	성명				생년월일 (성별)	()	학력		
	주소				전화번호				
고용 결과	근무부서			직급 등			직종		
	고용일			월임금			보훈특별고용 통지서 번호	제 호	
	고용형태	[] 정규직				[] (무기)계약직			
		[] 기간제(년 월 일 ~ 년 월 일)				[] 정규직전환(전환예정일자) [] 무기계약직전환(전환예정일자) [] 전환없음			
고용방법		[] 보훈특별고용 [] 채용시험 가점							
※ 유의사항									
1. 월임금: 기본급, 상여금, 수당 등 일체의 급여를 합산한 월평균 금액입니다.									
2. 위 취업지원 대상자를 채용 또는 고용한 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제37조제1호 및 같은 법 시행령 제61조의2에 따라 취업한 날부터 10일 이내에 이 취업자 통보서를 소재지 관할 지방보훈청장 또는 보훈지청장에게 송부하여 주시기 바랍니다.									
3. 취업자 통보서 서식은 국가보훈부 취업정보시스템(http://job.mpva.go.kr)에서 다운받아 사용하실 수 있습니다.									

끝.

발 신 명 의

직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과-일련번호(시행)

접수 처리과명-일련번호(접수)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호 ()

팩스번호 ()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개구분