[별지 제6호 서식] <신설 2026. 1. 29.>

보안점검표

점검일:　　년　　월　　일

점검 내용	점검 결과	
	이상 없음	이상 있음
서류보관 상태 (책상 위 서류 상태, 캐비닛·책상 잠금 상태)	○	○
청소 상태	○	○
소등 상태	○	○
화기단속 상태 (컴퓨터, 프린터, 복사기, 선풍기 및 전열기 등)	○	○
문단속 상태	○	○

특이 사항

※ 점검 내용별로 점검 결과 이상 유무에 따라 해당하는 난의 ○표시를 한다.
※ 점검결과 이상이 있을때에는 특이사항란에 그 내용을 기재한다.

점검자: (직위 또는 직급)　　(성명　　)